

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(TRYB PODSTAWOWY – ART. 275 PKT 2 PZP)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KOZIENICE, UL. PARKOWA 5, 26-900 KOZIENICE

www.kozienice.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 2 ustawy PZP (tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawy Pzp, **na roboty budowlane pn.**

Budowa kompleksu boisk typu ORLIK w m. Janików.

Realizowanego w ramach zadania budżetowego pn.
„Budowa kompleksu boisk typu Orlik w miejscowości Janików”

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach programu budowy kompleksów sportowych ORLIK – edycja 2025.

Nr postępowania WI.7011.41.RB.2025

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych dostępnej pod adresem internetowym: przetargi.pzpkozienice.pl

Zatwierdził:



Burmistrz Gminy Kozienice
mgr Mariusz Prawda

Kozienice, 28.04.2026 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kozienice, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice

NIP: 812 18 28 216

Tel. 0 48 611 71 00

Adres e-mail: przetargi@kozienice.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: przetargi.pzpkozienice.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 8:00 do 17:00
- wtorek-czwartek: 7:30 do 15:30
- piątek: 7:30 do 14:30.

Uwaga:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **WI.7011.41.RB.2025**
2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII SWZ. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w odniesieniu do informacji o których mowa w art. 61 ust. 2 Pzp jest P. M. Chmielewska – Wydział Infrastruktury.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych pod adresem przetargi.pzpkozienice.pl, gdzie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem (składanie ofert, wyjaśnienia treści SWZ (pytania i odpowiedzi), zmiana treści SWZ, zmiana terminu składania i otwarcia ofert).
5. Pozostała korespondencja inna niż wymieniona w pkt. 4 prowadzona jest drogą elektroniczną pod adresem: przetargi@kozienice.pl.
6. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w BZP oraz zamieszczone pod adresem: przetargi.pzpkozienice.pl, który jest adresem strony prowadzonego postępowania.
7. Nastąpiła zmiana funkcjonalności Platformy Zamówień Publicznych (PZP ZETO Lublin) pod adresem: przetargi.pzpkozienice.pl, na którym prowadzone jest niniejsze postępowanie. Prosimy przed złożeniem oferty o wcześniejsze zapoznanie się z instrukcją obsługi systemu przeznaczoną dla Wykonawcy załączoną do niniejszego postępowania. Instrukcja obsługi dostępna jest również na Platformie Zamówień Publicznych pod adresem: <https://przetargi.pzpkozienice.pl/#/help>. Pomoc techniczną można uzyskać również pod nr tel. 81 71 84 227 od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Dotychczasowe konta Wykonawców zarejestrowanych na Platformie Zamówień Publicznych pozostają aktywne.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, 26-900 Kozienice.
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kozienice.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym oraz w celu archiwizacji.
 - 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz przez okres wynikający z przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji i wynikający z umów o dofinansowanie. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
 - b) do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z ROD przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz wg niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Procedurę dotyczącą negocjacji opisano w Rozdziale XXII SWZ.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2:
 - 1) Nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2) Dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U z 2025 r. poz. 277) obejmują czynności związane z wykonaniem robót objętych zamówieniem , w tym czynności związane z wykonywaniem robót:
 - przygotowawczych, rozbiórkowych,
 - budowlanych
 - montażowych,
 - wykończeniowych.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób odnośnie, których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do osób kierownika budowy i kierowników robót.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełniania wymagań określonych art. 95 ust. 1 zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań wykonanych przez Wykonawcę o których mowa w art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn. „Budowa kompleksu boisk typu Orlik w miejscowości Janików”.

Zakres robót obejmuje kompleksowe wykonanie wszystkich robót budowlanych związanych z realizacją zadania, w tym robót przygotowawczych, pomocniczych, towarzyszących, opracowanie dokumentacji powykonawczej, obsługę geodezyjną i inwentaryzację geodezyjną, dostawę i montaż osprzętu i wyposażenia oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego dokumentu o dopuszczeniu obiektu do użytkowania.

2. Niniejsza inwestycja jest przewidziana do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Budowy Kompleksów Sportowych ORLIK - Edycja 2025.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:**

- a) rozbiórka istniejącego boiska wielofunkcyjnego wraz z osprzętem,
- b) rozbiórka siedzisk trybun wraz z montażem w nowej lokalizacji po przebudowie skarpy,
- c) rozebranie barierki skarpy, schodów betonowych,
- d) przebudowa istniejącego ogrodzenia,
- e) wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z rozbiórki w zakresie Wykonawcy;

- 2) **Roboty budowlane:**

- 2.1. **boisko do piłki nożnej o wymiarach 30,00 x 62,00 m:**

- a) Profilowane i zagęszczone podłoże gruntowe,
- b) Kolejno warstwa odsączająca, konstrukcyjna, klinująca oraz wyrównująca,
- c) Rozłożenie warstwy trawy syntetycznej w kolorze zielonym na całej powierzchni boiska . Nawierzchnia musi posiadać min. dwa rodzaje włókien: monofilowe i fibrylowane o wysokości 45mm – 50 mm,
- d) Wykonanie linii wyznaczających pole gry,
- e) Wypełnienie trawy piaskiem kwarcowym oraz granulem EPDM z recyklingu,
- f) Roboty montażowe - Osprzęt sportowy

- 2.2. **boisko wielofunkcyjne o wymiarach 19,00 x 32,00 m. do gry w koszykówkę i piłkę siatkową o nawierzchni poliuretanowej:**

- a) Profilowane i zagęszczone podłoże gruntowe,
- b) Kolejno warstwa odsączająca, konstrukcyjna dolna i górna, wyrównawcza,
- c) Podbudowa – mieszanina żwiru i lepiszcza poliuretanowego (ET) gr. 30mm.
- d) Nawierzchnia boisk bezpoinowa; baza z granulatu gumowego SBR o fr. 1-3 mm z lepiszczem poliuretanowym gr. 8mm, warstwa granulatu EPDM o fr. 1-3 mm z lepiszczem poliuretanowym gr. 8 mm (niedopuszczalne jest użycie granulatu z recyklingu).
- e) Roboty montażowe - osprzęt sportowy.

- 3) **Zakup i dostawa kompletu wyposażenia sportowego ruchomego boisk.**

- 4) **Budowę budynku zaleczone szatniowo – sanitarnego o wymiarach 17,50x5,70 m., wysokości 3,80 m. wraz z wykończeniem, dostawą mebli i wyposażeniem pomieszczeń oraz instalacjami:**

- a) wody zimnej i ciepłej wody użytkowej
- b) kanalizacji sanitarnej
- c) centralnego ogrzewania
- d) instalacji elektroenergetycznej
- e) Instalacji wentylacji mechanicznej
- f) Instalacji oświetlenia,

- 5) **Wykonanie instalacji fotowoltaicznej na dachu nowo wybudowanego budynku zaleczone,**

- 6) **Oświetlenie kompleksu,**

- 7) **Wykonanie ogrodzenia /piłko chwyków kompleksu z furtkami wejściowymi oraz bramami wjazdowymi,**

- 8) **Zamontowanie lamp oświetlenia ciągów komunikacyjnych,**

- 9) **Wykonanie ciągów komunikacyjnych z kostki brukowej,**

- 10) **Zamontowanie koszy na śmieci oraz stojaków rowerowych,**

- 11) **Wykonane przyłącza wodociągowe i kanalizacyjnego wraz z instalacją zewnętrzną,**

- 12) **Wykonanie przyłącza elektroenergetycznego,**

- 13) **Roboty porządkowe i wykończeniowe,**

- 11) **Prace geodezyjne wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.**

- 12) **Wykonanie dokumentacji powykonawczej.**

- 13) Pozostałe prace i czynności (w tym opłaty) niezbędne do wykonania zadania, w tym wynikające z dokumentacji projektowej, SST i SWZ.
- 14) Uzyskanie dokumentu o dopuszczeniu obiektu do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

W ramach zadania należy zabezpieczyć teren budowy w okresie realizacji, do momentu zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Z uwagi na realizację prac w terenie ogólnodostępnym, użytkowanym przez dzieci i młodzież, należy uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność ewentualnego wykonania dodatkowych zabezpieczeń w celu umożliwienia bezpiecznego korzystania z obiektów szkolnych. Teren prac należy właściwie oznakować oraz skutecznie wygrodzić. Ogrodzenie placu budowy musi być trwałe, ustawienie w sposób stabilny i spełniać swoje funkcje. Koszt zabezpieczenia terenu budowy należy uwzględnić w ofercie.

Dokumenty potwierdzające jakość i parametry techniczne materiałów (m.in. certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności) wymagane są na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca każdorazowo dostarcza wymagane dokumenty Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przed dokonaniem zakupu lub przed przystąpieniem do robót, zgodnie z projektem – Planem zagospodarowania terenu i SST.

4. Zakres robót określony w ust. 3 nie wyczerpuje opisu zakresu robót przewidzianych do wykonania i stawianych wymagań. Przedmiot zamówienia opisuje Projekt budowlany, techniczny oraz dokumentacja pomocnicza – przedmiary robót stanowiące załącznik nr 11 do SWZ. Sposób i warunki realizacji zamówienia określa zał. nr 9 do SWZ Projekt umowy.
5. Charakterystykę oraz wymagania i warunki realizacji zamówienia zawiera dodatkowo opis przedmiotu zamówienia (Opz) stanowiący zał. nr 10 do SWZ.
6. Oferowane przez Wykonawcę materiały, wyroby budowlane i inne elementy wyposażenia obiektu muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nie będące przedmiotem wystaw i nie pochodzące z demontażu.
7. Dla wszystkich wykorzystanych w projekcie gotowych materiałów i wyrobów, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż zaproponowane w projekcie. Wszystkie zastosowane przez wykonawcę materiały i wyroby muszą być zgodne z opisanymi w projekcie m.in. pod względem: charakterystyki materiałowej, parametrów technicznych, bezpieczeństwa użytkowania.
8. Materiały i wyroby muszą spełniać minimalne wymagania określone w projekcie i SST. Wszystkie elementy muszą odpowiadać przepisom ppoż i spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania i wymagania w zakresie zachowania odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, zawartych w przepisach techniczno-budowlanych.
9. Zastosowane rozwiązania materiały, wyroby powinny posiadać wszelkie wymagane przepisami certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do stosowania. Dotyczy to również materiałów i wyrobów równoważnych, proponowanych na etapie realizacji zamówienia. Weryfikacji dokumentów potwierdzających jakość dokona Inspektor nadzoru na etapie realizacji zadania przed dokonaniem zakupu lub wbudowaniem materiałów lub wyrobów. Materiały, wyroby które nie będą posiadać wymaganych dokumentów nie zostaną dopuszczone do wbudowania, a konsekwencje z tytułu ich nieprzyjęcia będzie ponosić wykonawca.
10. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego Wykonawca wykona zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i instrukcjami producentów.
11. Obiekt dostosowany do użytku przez osoby z niepełnosprawnością. Zapewniono dostęp do obiektu bezpośrednio z poziomu terenu. Obiekt pozbawiony barier architektonicznych.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wnoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
 - 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
 - 45331210-1 Instalowanie wentylacji
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na charakter i rodzaj zamówienia. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia i mógłby w znaczący sposób wpłynąć na prawidłową realizację inwestycji poprzez konieczność koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Celem postępowania jest kompleksowe wykonanie robót objętych zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót o podobnym charakterze w określonym terminie. Zasadne jest, aby za wszystkie roboty odpowiedzialny był jeden podmiot który może skoordynować działania ułatwiając realizację robót na obszarze objętym zamówieniem.

Wpłynie to na sprawne przeprowadzenie wszystkich prac budowlano- montażowych z zachowaniem reżimu technologicznego, przyspieszy sam proces inwestycyjny oraz zapewni jakość wykonania na tym samym poziomie, tak aby przedsięwzięcie jako całość spełniało zakładane funkcje. Ponadto wykluczy mogące powstawać spory między wykonawcami poszczególnych części zamówienia, w szczególności dotyczące odpowiedzialności za ewentualne usterki lub wady, czy brak postępu robót w części zobowiązania, lub terminowe ich wykonanie.

W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m. in. dostawy materiałów lub wyrobów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, koszty ubezpieczenia OC, koszty pracy sprzętu co wpłynęłoby niekorzystnie dla zamawiającego na koszty inwestycji zwiększając poziom wydatków Zamawiającego. W każdej z ofert częściowych wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę na powyższe prace. Składając jedną ofertę koszty te mogą być zmniejszone.

Wskazane jest zatem, aby zakres zamówienia wykonał jeden wykonawca ze względu na powiązanie poszczególnych części składających się na całość przedmiotu zamówienia i wykonanie zadania w określonym terminie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, uzyskaniu zakładanego efektu wymaganego w ramach programu, a także egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji, szczególnie w przypadku gdy Zamawiający zamierza zrealizować zadanie z udziałem środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Budowy Kompleksów Sportowych ORLIK - Edycja 2025., z którym wiąże się konieczność sprawnej i bezproblemowej realizacji zamówienia, zakończenie zamówienia w terminie i jego prawidłowe rozliczenie.

Podział na dodatkowe części jest niezasadny z uwagi na cel przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Celem postępowania jest remont jednego obiektu budowlanego w określonym terminie. W związku z tym zasadne jest, aby za wykonanie całości przedmiotu zamówienia odpowiedzialny był jeden podmiot, który odpowiadać będzie za logistykę i koordynację działań ułatwiając realizację robót na poszczególnych etapach realizacji oraz będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualnie ujawnione wady w trakcie jego eksploatacji.

Dopuszczenie podziału na części mogłoby zagrozić właściwemu i terminowemu rozliczeniu i naraziłoby Zamawiającego na ryzyko wykonania zamówienia niezgodnie z wytycznymi Programu i poniesienie przez Zamawiającego większych kosztów wykonania zamówienia.

16. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 będą polegać na powtórzeniu podobnych robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego, w tym w zakresie:

- robót rozbiórkowych i przygotowawczych,
- robót budowlano-montażowych,
- roboty instalacyjne
- robót wykończeniowych, w tym zagospodarowania zielenią.

Zamówienie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych dla zamówienia podstawowego do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego. Realizacja robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych będzie następować w taki sam sposób i na warunkach jak zamówienie podstawowe określone w dokumentach zamówienia (SWZ, wzorzec umowy, dokumentacji projektowej, SST).

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na cały zakres zamówienia. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia, w tym na roboty budowlane, wbudowane materiały oraz wyroby **minimum 36 miesięcy gwarancji**.

Okres gwarancji liczony jest od daty końcowego odbioru robót.

Wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji. W okresie gwarancji i rękojmi koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z zapisami Rozdziału XXI ust. 6 SWZ.

18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obowiązku **posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (polisy ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, ważnej w okresie trwania umowy (lub odnawialnej z dostarczeniem do Zamawiającego potwierdzonej kserokopii opłaconej polisy na okresy następne) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wartości oferty brutto.

Wartość ubezpieczenia podana w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wydania dokumentu przez ubezpieczyciela. Dokument ten w formie kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. W przypadku ubezpieczenia nieobejmującego całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Zastosowanie rozwiązań równoważnych:

- 1) Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń nazwy, znaki towarowe lub pochodzenie. Wszelkie wskazania w dokumentacji określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, wyroby, urządzenia, systemy aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami lub oznaczeniami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując konkretne oznaczenie lub konkretny produkt dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych,
- 2) Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty, materiały, lub rozwiązania lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę produktów, materiałów, lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej lub SST pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji projektowej standardów oraz będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia do stosowania oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie, SST i SWZ,
- 3) Należy przyjąć, że wskazane z nazwy materiały i przyjęte rozwiązania określają minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe lub właściwości użytkowe wymagane przez Zamawiającego i mają charakter przykładowy. Ich wskazanie ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Ewentualne nazwy materiałów, nazwy producentów mają stanowić jedynie podstawę do kategoryzacji zastosowanych materiałów i wyrobów pod względem parametrów technicznych, jakościowych, ekonomicznych, estetycznych, funkcjonalnych. Materiały, wyroby przed wybudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i wartość użytkową.

20. Finansowanie przedmiotu zamówienia:

- 1) ze środków własnych Budżetu Gminy Kozienice
- 2) ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu budowy kompleksów Sportowych ORLIK - Edycja 2025.
- 3) Przewiduje się poziomy wydatkowania środków na realizację inwestycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy.

21. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie następować według zasad określonych w umowie o dofinansowanie przedmiotowego zamówienia i uzgodnionego przez strony umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego prac.

22. Szczegółowe płatności określi harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony po podpisaniu umowy.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) **Wykonanie robót objętych projektem – do 12 m-cy od podpisania umowy lecz nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy oraz płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia uregulowane są we wzorze umowy (dokument zawierający projektowane postanowienia umowy) stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym realizowany będzie przedmiot umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:
 - a) że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej:
 - 1 robotę budowlaną o wartości min. 500 000,00 zł, gdzie przedmiotem była **budowa lub przebudowa boiska do gry w piłkę nożną o nawierzchni z trawy syntetycznej. Zadanie musi obejmować wykonanie nowej nawierzchni boiska ze sztucznej trawy lub wymianę istniejącej nawierzchni boiska na nawierzchnię z trawy syntetycznej, oraz**
 - 1 robotę budowlaną o wartości min. 200 000,00 zł, gdzie przedmiotem była **budowa lub przebudowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej. Zadanie musi obejmować wykonanie nowej nawierzchni boiska o nawierzchni poliuretanowej lub wymianę istniejącej nawierzchni boiska na nawierzchnię poliuretanową.**
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. :
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie robót objętych niniejszym zamówieniem, oraz posiadającą co najmniej **3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w ww. specjalności.**

Osoby, o których mowa powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi oraz być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym inżynierów budownictwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 551 ze zm.) lub spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy Prawo budowlane tj. jej odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniać wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art.12a ustawy Prawo budowlane oraz zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy to również Wykonawców działających w formie spółki cywilnej) **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa**

w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8 do SWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy to również Wykonawców działających w formie spółki cywilnej) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (wzór oświadczenia stanowi odpowiednio zał. nr 2 i 3 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 oszustwo Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”.

2) **w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 10 Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - c) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 Pzp).
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 i 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie ust. 1 ustawy zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 3 tejże ustawy.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego, obejmują:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie do innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**,
 - b) **Odpis lub Informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 5 do SWZ**,

- b) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1b), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt.1b), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od **charakteru** prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a do SWZ.**
8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 4, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych pod adresem: **przetargi.pzpkozienice.pl** (składanie ofert, wyjaśnienia treści SWZ (pytania i odpowiedzi), zmiana treści SWZ, zmiana terminu składania i otwarcia ofert),
 - 2) drogą elektroniczną pod adresem: **przetargi@kozienice.pl** (korespondencja inna niż wymieniona w pkt. 1)
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisane elektronicznym**

kwalfikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) poprzez Platformę zamówień publicznych pod adresem: przetargi.pzpkozienice.pl

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy zamówień publicznych.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych. Informacje dotyczące **odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert** Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zamówień publicznych. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamówień publicznych, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do spamu.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@kozienice.pl.
8. Rejestracja na Platformie zamówień publicznych, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga utworzenia konta Wykonawcy na Platformie (instrukcja zakładania konta dostępna pod adresem <https://przetargi.pzpkozieniec.pl/#/help> Utworzenie konta Użytkownika na Platformie zamówień publicznych:
 - 1) Do utworzenia konta Użytkownika niezbędny jest aktywny adres poczty elektronicznej.
 - 2) Na podany w ramach Platformy zamówień publicznych adres poczty elektronicznej skierowana zostanie automatycznie wiadomość e-mail zawierająca link aktywacyjny. Po kliknięciu linku aktywacyjnego wymagane jest ustalenie hasła dla konta Użytkownika.
 - 3) Użytkownik loguje się do konta Użytkownika przy wykorzystaniu loginu, którym jest adres e-mail podany przy rejestracji i hasła.
 - 4) Użytkownik w późniejszym czasie ma prawo do zmiany hasła.
 - 5) Utworzenie konta Użytkownika jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez użytkownika regulaminu.
 - 6) Aby skorzystać z usług związanych z udziałem w postępowaniach publikowanych w ramach platformy zamówień publicznych, w tym w szczególności z usługi złożenia oferty, Użytkownik zobowiązany jest dodać dane konkretnego wykonawcy w panelu „Strefa Wykonawcy”. Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól możliwe jest składanie ofert zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
9. Rejestracja i korzystanie z Platformy zamówień publicznych (instrukcja dla wykonawcy i regulamin korzystania z Platformy dostępny pod adresem: <https://przetargi.pzpkozieniec.pl/#/help>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zamówień publicznych określone w regulaminie korzystania z Platformy zamówień publicznych,
 - 2) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert.
10. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje następujące wymagania techniczne i organizacyjne związane z korzystaniem z Platformy zamówień publicznych:
 - 1) Stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 10, Mac OSx10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer,
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
 - 6) Podłączony wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez użytkownika lub aplikacja komputerowa spełniająca funkcje takiego czytnika (tzw. Podpis chmurowy),
 - 7) Dopuszczalne formaty danych tj. plików do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xsades, .sig oraz inne formaty dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych
 - 8) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Użytkownika na Platformie zamówień publicznych i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert
 - 9) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zamówień publicznych stanowi datę oraz dokładny czas (dd mm rrrr hh:mm:ss) generowany wg platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Wnioski** (pytania do SWZ) **naależy składać za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale XVI ust. 2, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie. Uwaga: zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia treści**

SWZ na Platformie zamówień publicznych będą zamieszczane przez Zamawiającego w części „Załączniki” lub „Pytania i odpowiedzi” (w zależności od sposobu zadawania pytań przez Wykonawców). W związku z powyższym zaleca się dokładne monitorowanie wskazanych części opublikowanego postępowania na Platformie zamówień publicznych do terminu składania ofert.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań bez ujawnienia źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, na której zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie zamówień publicznych prowadzonego postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (załącznik nr 2 i 3 do SWZ). Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) **Wykonawca,**
 - b) **Jeżeli dotyczy - Każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) **Jeżeli dotyczy - Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ; (załącznik 4a do SWZ),
 - 2) **Jeżeli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (załącznik nr 4 do SWZ),
 - 3) **Jeżeli dotyczy - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;** odpowiednie pełnomocnictwa:
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne).
 - 4) **Jeżeli dotyczy - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (załącznik nr 8 do SWZ).
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (przy wykorzystaniu profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym w e-dowodzie).
Nie będzie traktowany jako podpisany elektronicznie dokument z podpisem odręcznym - jego kserokopia, ani wklejony do dokumentu obrazek ze skanem odręcznego podpisu.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (zaawansowany podpis elektroniczny).

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. **Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków muszą być złożone w oryginale.**
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Oferta powinna być:
 - 1) Sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - 2) Złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych,
 - 3) Podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 4) **Każdy z dokumentów składany przez Wykonawcę stanowiący załącznik do oferty musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art.3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych wynosi 100 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7zip.
20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się** opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugerujemy aby złożenie oferty nie następowało bezpośrednio przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
24. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SKŁADANIE OFERT PRZY WYKORZYSTANIU PLATFORMY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. **W celu złożenia oferty w postępowaniu opublikowanym na Platformie zamówień publicznych należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie zamówień publicznych i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://przetargi.pzpkozieniec/#/help>.**
3. W celu złożenia oferty w postępowaniu opublikowanym na Platformie zamówień publicznych Użytkownik, który dodał dane wykonawcy w Strefie wykonawcy, powinien przejść do interesującego go postępowania, a następnie przejść do sekcji „Twoje oferty” i wybrać opcję „Dodaj ofertę”. Po wybraniu tej opcji, pojawi się formularz, w którym Użytkownik będzie mógł dodać odpowiednie dokumenty elektroniczne (ofertę itd..).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do interaktywnego formularza oferty na Platformie zamówień publicznych a danymi umieszczonymi w podpisanym dokumencie elektronicznym, w szczególności zawierającym formularz oferty, przyjmuje się, że prawidłowymi danymi są dane umieszczone w dokumencie elektronicznym.
5. Dokumenty elektroniczne (pliki) składane w ramach oferty **powinny zostać podpisane zgodnie z przepisami ustawy Pzp (podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym) przed ich wprowadzeniem do Platformy zamówień publicznych**, przy wykorzystaniu aplikacji zewnętrznej. Kliknięcie opcji „Dodaj ofertę”, nawet jeśli niniejsze zostanie wykonane przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego

- (profilu zaufanego lub osobistego), nie doprowadzi do automatycznego podpisania tymi podpisami załączonych dokumentów.
6. Wszystkie dokumenty i informacje składające się na ofertę są automatycznie szyfrowane w chwili ich przesłania na serwer Platformy zamówień publicznych (co następuje automatycznie). Użytkownicy składający ofertę nie muszą więc samodzielnie, korzystając z aplikacji zewnętrznych, szyfrować załączonych do Platformy zamówień publicznych dokumentów.
 7. Od momentu zaszyfrowania oferty nie ma możliwości sprawdzenia plików(danych) składających się na ofertę złożoną przez Platformę zamówień publicznych. Nie ma również możliwości pobrania plików dołączonych do oferty do czasu otwarcia ofert przez Zamawiającego, kiedy to następuje automatycznie odszyfrowanie ofert przez Platformę zamówień publicznych.
 8. O skutecznym złożeniu oferty Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez automatyczny komunikat mailowy, zawierający również informację o dołączonych plikach.
 9. Użytkownik dysponujący odpowiednim zakresem uprawnień może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty wymaga skorzystania z opcji „**Wycofaj**” dostępnej w „**Twoje oferty**” w wybranym postępowaniu. Oferta wycofana nie jest zwracana, nie podlega jednak otworzeniu.
 10. W przypadku gdy wolą Wykonawcy jest dokonanie zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregośkolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie jej ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
 11. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są Zamawiającemu.
 12. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny oferty i przechowywania jej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.
 13. Złożenie oferty dodatkowej na wezwanie Zamawiającego w celu ulepszenia oferty pierwotnie złożonej następuje za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych.
 14. W celu złożenia oferty dodatkowej, Wykonawca zaproszony do złożenia oferty dodatkowej loguje się do platformy, przechodzi do postępowania, następnie w zakładce „Twoje oferty” wybiera przycisk [Dodaj ofertę]. W następnym kroku wykonawca załącza wymagane dokumenty i wybiera przycisk [Złóż ofertę]. W ostatnim kroku należy potwierdzić wysyłkę (weryfikacji reCaptcha). Po poprawnej weryfikacji oferta zostaje wysłana do Zamawiającego. O złożonej ofercie dodatkowej Wykonawca jak i Zamawiający otrzymują powiadomienie za pośrednictwem Platformy oraz mailowo.
 15. Informacje dotyczące Platformy zamówień publicznych: Regulamin korzystania z Platformy zamówień publicznych, Instrukcja Wykonawcy, opis procesu składania ofert dodatkowych stanowią odpowiednio **załącznik nr 12 do SWZ**.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca wycenę przedmiotu zamówienia musi oprzeć w szczególności na opisie przedmiotu zamówienia w załączonej dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz wymaganiach określonych w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje zadania, o których mowa w rozdziale IV ust. 3 SWZ. Cena brutto zawiera należny podatek VAT.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania m.in.
 - 1) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i innych dokumentów budowy,
 - 2) robót przygotowawczych,
 - 3) robót porządkowych,
 - 4) oczyszczenia terenu przed przystąpieniem do prac,
 - 5) oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - 6) koszty ogrodzenia placu budowy,
 - 7) utrzymania w należytym stanie znaków i urządzeń zabezpieczających,
 - 8) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
 - 9) koszty wynikające z używania mediów na terenie placu budowy,
 - 10) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 11) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wydarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
 - 12) pozostałych prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym usług geodezyjnych,
 - 13) wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania,
 - 14) koszty związane z odtworzeniem uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzenia prac związanych z realizacją zadania,
 - 15) koszty związane z dostawą materiałów,
 - 16) koszty związane z wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki,
 - 17) koszty związane z zabezpieczeniem zieleni do czasu odbioru końcowego robót,
 - 18) koszty związane z czasową organizacją ruchu na czas wykonania robót (*jeżeli wystąpią*)

- 19) koszty gwarancyjnych przeglądów technicznych,
 - 20) koszty dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej dokumentacji powykonawczej,
 - 21) inne koszty nie wymienione, a konieczne w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa wyrażona liczbami.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie lub odpowiednio zmodyfikować treść formularza oferty i zamieścić w nim oświadczenie np. o treści: Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT w następującym zakresie (wypełnić zgodnie z art. 225 ustawy Pzp).
 11. W celu sporządzenia kalkulacji ceny Zamawiający udostępnia przedmiar robót. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do sporządzenia ofert i nie stanowi załączników do oferty. Kalkulując cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie wymagania i warunki określone w dokumentacji projektowej, SST, SWZ, w tym w Opz oraz inne wg Wykonawcy uwarunkowania mające wpływ na cenę oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 12 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania poprzez Platformę zamówień publicznych pod adresem: **przetargi.pzpkozienice.pl do dnia 14 maja 2026 r. do godz. 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zamówień publicznych.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2026 r. o godzinie 10 : 00.**
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (przetargi.pzpkozienice.pl) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (przetargi.pzpkozienice.pl) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Wartość punktowa wagi w %
Cena (C)	60
Okres gwarancji (G)	40

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta od każdego członka komisji przetargowej, wynikająca z sumy punktów przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert wynosi – 100 pkt.
4. Suma punktów przyznanych danej ofercie przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, stanowić będzie łączną liczbę punktów jaką otrzyma dana oferta.
5. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów, gdzie 1% = 1pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”
Cmin	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
Co	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

6. **W kryterium „Okres gwarancji” ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o udzielonej gwarancji. Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji w miesiącach (patrz tabela poniżej).** W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujący zostanie przyjęty minimalny okres gwarancji określony w Rozdziale IV ust. 14 SWZ tj. 36 miesięcy. Zgodnie z zapisem rozdziału IV ust. 14 SWZ okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin gwarancji powyżej 36/48/60 miesięcy, do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość punktową/% określoną odpowiednio dla przedziału 36/48/60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów, gdzie 1% = 1pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane następująco:

Nazwa Kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Okres gwarancji wynoszący min. 36 m-cy (i powyżej do 47 m-cy)	0
Okres gwarancji wynoszący 48 m-cy (i powyżej do 59 m-cy)	20
Okres gwarancji wynoszący 60 m-cy (i powyżej)	40

Uwaga: powyższa punktacja nie kumuluje się.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

9. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty.
11. Ocena ofert zostanie dokonana z zastosowaniem przepisów art. 223 – 225 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXII SWZ, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. Korzystając z uprawnień wynikających z art. 288 ust. 1 Pzp, zgodnie z art. 288 ust. 2 ust. Pzp Zamawiający wskazuje, iż do negocjacji ofert zaprosi 3 wykonawców którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i które zawierają najniższe ceny spośród cen ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art.288 ust. 1 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. Termin wyznaczony do złożenia ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) Sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa **nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu kar umownych, rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 63 1600 1462 1712 2030 1000 0004** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu pn.: „Budowa kompleksu boisk typu ORLIK w miejscowości Janików”.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w ust. 8. Dokument musi być sporządzony w języku polskim. Beneficjentem na rzecz którego udzielane jest zabezpieczenie jest Gmina Kozienice.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w innej formie niż pieniężna, musi gwarantować zabezpieczenie na okres o 30 dni dłuższy powyżej terminu wykonania zamówienia. Dokument na okres rękojmi musi gwarantować zabezpieczenie o 15 dni dłuższe powyżej terminu określającego wygaśnięcie rękojmi i gwarancji jakości i mogą być składane jako:
 - 1) **jeden dokument** – w którym udzielający gwarancji lub poręczenia zapewni zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy oraz zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu, na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi, **lub**
 - 2) **dwa dokumenty** – w sytuacji, gdy udzielający gwarancji lub poręczenia wystawia dwa oddzielne dokumenty tj. jeden zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 100% wartości zabezpieczenia przez okres czasu przewidziany na realizację przedmiotu umowy; drugi zapewniający zapłatę Zamawiającemu kwoty stanowiącej 30% wartości zabezpieczenia przez okres czasu na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi;
 - z zachowaniem, w obu przypadkach, wydłużonych terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art.450 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszym załączniku.
2. Umowa zostanie dostosowana, uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ.,
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

6. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ		
Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia (podst. art. 125 ust.1 dot. przesłanek wykluczenia)
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia (podst. art. 125 ust. 1 dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu)
4.	Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby Wykonawcy
	Załącznik nr 4a	Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (podst. art. 125 ust. 1)
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia (dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podst. art. 117 ust. 4 Pzp,.

9.	Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
10.	Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia
11.	Załącznik nr 11	<p>Dokumentacja projektowa pn: „Budowa kompleksu boisk typu orlik w miejscowości Janików:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt budowlany <ul style="list-style-type: none"> - Projekt zagospodarowania terenu, -Projekt architektoniczno – budowlany, - BIOZ • Projekt techniczny <ul style="list-style-type: none"> - Branża konstrukcyjna - Branża sanitarna - branża sanitarna przyłącza wod-kan - Branża elektryczna • Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót <ul style="list-style-type: none"> - branża elektryczna - branża budowlana • Dokumentacja pomocnicza – przedmiary robót: <ul style="list-style-type: none"> - Branża ogólnobudowlana, - Branża elektryczna - Branża sanitarna
12.	Załącznik nr 12	Regulamin Korzystania z Platformy zamówień publicznych
		Instrukcja Wykonawcy Ver. PZP 3.2 2023